



行政院環境保護署

Environmental Protection  
Administration  
Executive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

# 清除處理機構服務管理資訊系統

## 處理許可證e化申請 操作功能

108年12月



# 處理許可申請功能

## ◆許可申請

- 登入WCDS業者端後，可於左方功能選單點選“許可申請”，並進入“處理許可證”申請頁面。
- 如已取得許可證則於頁面上方可檢視許可項目、有效期限等。

您已成功登入

登出系統

許可申請

處理許可申請

處理機構上傳允收標準

申報作業

您好

您目前持有的證件為

| 許可項目 | 級別 | 有效期限 |
|------|----|------|
| 處理許可 | 甲級 |      |

附表：許可處理廢棄物之種類、數量及處理方式(1/4)

| 項目      | 種類及代碼                 | 許可量<br>(公噸/每月) | 處理方式 |
|---------|-----------------------|----------------|------|
| 一般廢棄物   | D-0101 動物性廢渣          | 核發量:9000       | 焚化處理 |
| 一般事業廢棄物 | D-0102 植物性廢渣          |                |      |
| 有害事業廢棄物 | D-0103 動物屍體           |                |      |
|         | D-0104 水肥或糞尿等廢棄物      |                |      |
|         | D-0199 動植物性殘渣混合物      |                |      |
|         | D-0201 廢離子交換樹脂        |                |      |
|         | D-0202 廢樹脂 (D-0201除外) |                |      |
|         | D-0299 廢塑膠混合物         |                |      |
|         | D-0399 廢橡膠混合物         |                |      |
|         | D-0601 廢紙             |                |      |
|         | D-0699 廢紙混合物          |                |      |

# 處理許可申請功能

- 管制編號第一次進行申請功能操作時，僅可操作“新申請/新提”。
- 新申請案請點選“新申請”；既設機構初次填報時，請選擇“新提”。
- 完成新申請/新提核發後，始可操作證件後續的變更/展延申請功能。

處理許可 - > **新申請/新提** 變更/變更暨展延 展延 重新申請

**●資料填報** ●文件檢視套印 ●提出申請 ●審查進度及意見回覆

| 功能名稱      | 說明                                   |
|-----------|--------------------------------------|
| 資料填報      | 申請表、計畫處理廢棄物、廠區配置...等7大申請表單資料填報。      |
| 文件檢視套印    | 檢視及套印填寫之申請資料，並提供自律切結書套印及勞保查詢同意書格式下載。 |
| 提出申請      | 點選後才完成線上申請程序。俟主管機關收件後，即關閉填報申請表單權限。   |
| 審查進度及意見回覆 | 查看案件目前審查進度、歷次補正意見及意見回覆內容。            |

# 處理許可申請功能

## ◆資料填報-分為七大申請表單

處理許可 - >

新申請/新提

變更/變更暨展延

展延

重新申請

●資料填報

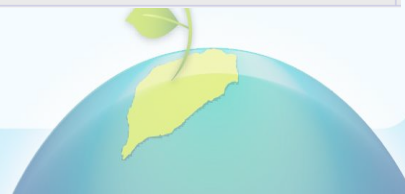
●文件檢視套印

●提出申請

●審查進度及意見回覆

| 編號  | 表單名稱                                        |
|-----|---------------------------------------------|
| 一   | 申請表                                         |
| (一) | 處理機構基本資料                                    |
| (二) | 合格專業技術人員相關資料                                |
| 二   | 計畫處理廢棄物相關資料表                                |
| (一) | 處理廢棄物之種類、數量及處理方式                            |
| 三   | 廠區配置(含處理設施、處理單元、錄影系統及磅秤)                    |
| (一) | 廠區配置圖(含清除車輛進廠、主要物料投入、處理單元、衍生廢棄物/產品產出，以及貯存區) |
| (二) | 錄影系統配置圖                                     |
| (三) | 磅秤設備配置圖                                     |
| 四   | 處理方式之處理流程                                   |
| (一) | 處理方式之處理設備及處理量能                              |
| (二) | 處理設施之操作方式說明(含運轉時數、運轉日數等)                    |
| (三) | 處理流程與質量平衡說明                                 |

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 五   | 資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明           |
| (一) | 資源化產品流向                         |
| (二) | 衍生廢棄物清除處理流向說明                   |
| 六   | 緊急應變處理方式(含關廠、停歇業)               |
| (一) | 累積大量廢棄物無法處理或累積大量資源化產品無法去化時之應變說明 |
| (二) | 處理設施損壞時之應變說明                    |
| (三) | 處理許可證之撤銷、廢止及展延申請未被核准時之應變說明      |
| (四) | 關廠、停歇業時之應變說明                    |
| 七   | 處理許可文件上傳                        |
| (一) | 申請處理許可應檢具文件                     |



# 處理許可申請功能

## 一、申請表：(一)處理機構基本資料

- 本頁應確認資料：申請事由、級別、EMS同步過來的公司或工廠基本資料及公司或工廠負責人資料等。

(一)處理機構基本資料表

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 申請事由 | <input type="radio"/> 新設 <input type="radio"/> 新提 |
| 申請級別 | <input type="radio"/> 甲級 <input type="radio"/> 乙級 |

2. 基本資料

\*若帶入資訊不完整或須修正時，請連線至 [EMS 維護基本資料表\(表C\)](#)資訊，完成後再回到本頁重新進行同步作業。

|       |         |                      |
|-------|---------|----------------------|
| 機構資料  | 名稱      | <input type="text"/> |
|       | 員工數     | <input type="text"/> |
|       | 地址      | <input type="text"/> |
|       | 統一編號    | <input type="text"/> |
| 機構負責人 | 公司電話    | <input type="text"/> |
|       | 姓名      | <input type="text"/> |
|       | 身分證字號   | <input type="text"/> |
|       | 戶籍地址    | <input type="text"/> |
|       | 公司負責人電話 | <input type="text"/> |

既設處理機構，初次填報請選擇新提。

提供一鍵帶入EMS機構基本資料功能，若帶入資料有誤則請至[EMS進行基本資料表\(C\)](#)修改，再回本頁重新進行資料同步。

# 處理許可申請功能

## 一、申請表：(一)處理機構基本資料

- 本頁應確認資料：EMS同步過來的實際場(廠)之基本資料、取得之同意設置文件資料及其他場(廠)之基本資料等。

| 3. 場(廠)基本資料                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 場(廠)資料                                                                                                                                                                          | 場(廠)名稱 <input type="text"/>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                 | 場(廠)電話 <input type="text"/>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                 | 場(廠)地址 <input type="text"/>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                 | 場(廠)地號 <input type="text"/>                                                                            |
| 場(廠)負責人                                                                                                                                                                         | 姓名 <input type="text"/>                                                                                |
|                                                                                                                                                                                 | 身分證字號 <input type="text"/>                                                                             |
|                                                                                                                                                                                 | 戶籍地址 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                    |
|                                                                                                                                                                                 | 場(廠)負責人電話 <input type="text"/>                                                                         |
| 場(廠)聯絡人                                                                                                                                                                         | 姓名 <input type="text"/>                                                                                |
|                                                                                                                                                                                 | 職稱 <input type="text"/>                                                                                |
|                                                                                                                                                                                 | 電話 <input type="text"/>                                                                                |
|                                                                                                                                                                                 | 電子郵件信箱 <input type="text"/>                                                                            |
| <input type="checkbox"/> 同意設置文件(僅新設及重新申請必填) <input type="checkbox"/> 已取得 <input type="text"/> 發文日期 <input type="text"/> 設置許可發文字號 <input type="text"/> 許可期限 <input type="text"/> |                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 為既有工廠或廢棄物處理設施                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| 電力合計 <input type="text"/> 馬力                                                                                                                                                    | 電熱合計 <input type="text"/> 瓩                                                                            |
| 臺電電錶 <input type="text"/>                                                                                                                                                       | 用電種類 <input type="text"/>                                                                              |
| 工業用水 <input type="text"/> 立方公尺/日                                                                                                                                                | 用水種類 <input type="text"/> <input type="radio"/> 自來水 <input type="radio"/> 地下水 <input type="radio"/> 其它 |

EMS表(C)之「實際場(廠)資料」，並未有負責人資料，故須手動填入。

# 處理許可申請功能

## 一、申請表：(二)合格專業技術人員相關資料

- 資料輸入功能提供「證書資料帶入」及「手動新增」。
- 依§6專業技術人員設置規定，檢核所填寫之設置數是否正確。

### 一、申請表：(二) 合格專業技術人員相關資料

| 合格證書字號                                | 姓名                                    | 證書級別                                                 | 到職日期                 | 勞保加保生效日期             | 功能                                |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | <input type="radio"/> 甲級<br><input type="radio"/> 乙級 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="刪除"/> |
| <input type="button" value="證書資料帶入"/> | <input type="button" value="手動新增輸入"/> | <input type="button" value="儲存資料"/>                  |                      |                      |                                   |

※合格證書字號  
1.A:請輸入年  
2.B:請輸入(訓  
3.C:請輸入字  
4.範例：(90)環

提供可從環訓所專責證書資料庫查詢專責人員之身分證，並帶入其證書資料之便捷功能。

| 證書資料帶入                                   |                      |      |    |                                   |                     |      |
|------------------------------------------|----------------------|------|----|-----------------------------------|---------------------|------|
| 請輸入身分證字號： <input type="text" value="C"/> |                      |      |    | <input type="button" value="查尋"/> |                     |      |
| 功能                                       | 身分字號                 | 姓名   | 類別 | 合格證書級別                            | 合格證書字號              | 證照名稱 |
| <input type="button" value="帶入"/>        | <input type="text"/> | 測試人員 | 廢  | 乙級                                | (89)環署訓證字第HA000000號 | 專業證照 |



# 處理許可申請功能

## 二、計畫處理廢棄物相關資料表(一) 處理廢棄物之種類、數量及處理方式

- 進入本頁後請先點選“新增”，並於第1筆資料欄位右側再點選“編輯”進入處理方式、廢棄物項目、處理量等編輯頁。

### 二、計畫處理廢棄物相關資料表：(一) 處理廢棄物之種類、數量及處理方式

申請總量(公噸/月)：0

項次 處理方式

1

請先新增第1筆項次資料。

- 申請處理量可分為申請總量及單項申請量。
- 請依主管機關核准的許可證內容填寫。

編輯

申請許可總量(公噸/月)：

如編輯申請許可總量，則不可編輯單項申請許可量

申請量(公噸/月)

0.00

備註

編輯

新增項次後再進入編輯頁面(接下頁)。



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration  
Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)

# 處理許可申請功能

## 二、計畫處理廢棄物相關資料表(一) 處理廢棄物之種類、數量及處理方式

廢棄物代碼選擇

編輯頂次：1

處理方式：請選擇

☐ 一般廢棄物  
☐ 一般事業廢棄物(D類、S-01類代碼)  
☐ 有害事業廢棄物(A、B、C、E類、S-02類代碼)

輸入項目

處理方式：請選擇

☐ 一般廢棄物  
☐ 一般事業廢棄物(D類、S-01類代碼)  
☐ 有害事業廢棄物(A、B、C、E類、S-02類代碼)

輸入項目

☐ 全選/全

<加入  
>移除

請選擇

掩埋處理  
滅菌處理  
化學處理  
生物處理  
熱處理 (除焚化處理外)  
焚化處理  
物理處理  
固化處理  
穩定化處理  
氧化分解法  
洗淨處理  
其他處理

- 請先選擇處理方式。
- 再勾選本類處理方式欲處理之廢棄物種類。

# 處理許可申請功能

## 二、計畫處理廢棄物相關資料表(一) 處理廢棄物之種類、數量及處理方式

輸入項目

☐ 全選/全取消

<加入

>移除

可選項目

\*請輸入廢棄物中碼或細碼進行查詢並勾選項目帶入資料

搜尋

☐ 全選/全取消

- ☐ + D-01類別
- ☐ + D-02類別
- ☐ + D-03類別
- ☐ + D-04類別
- ☒ - D-05類別
- ☒ (D-0501)廢耐火材
- ☒ (D-0599)土木或建築廢棄物混合物
- ☒ + D-06類別
- ☒ + D-07類別
- ☒ + D-08類別
- ☐ + D-09類別
- ☐ + D-10類別
- ☐ + D-11類別
- ☐ + D-12類別

申請許可量(公噸/月): 0.00

確定 取消

可用廢棄物中碼或細碼進行搜尋，勾選項目後再點選“<加入”進行資料資料。

加入廢棄物資料後，記得點選“確定”才會將資料進行儲存。

若已填寫“申請總量”則無法進行單項申請量編輯，請先回至前頁刪除申請總量後再進行輸入單項申請量。

# 處理許可申請功能

## 三、廠區配置(含處理設施、處理單元、錄影系統及磅秤)：

- (一)廠區配置圖(含清除車輛進廠、主要物料投入、處理單元、衍生廢棄物/產品產出，以及貯存區)
- (二)錄影系統配置圖
- (三)磅秤設備配置圖

- 提供2種上傳方式，單次上傳檔案限制2MB、不限上傳檔案數量，並提供(.png)及(.pdf)二種格式檔案上傳類型。

### 上傳方式一：

直接將檔案拖曳到紅框位置處即可。

三、廠區配置(含處理設施、處理單元、錄影系統及磅秤)：

(一)廠區配置圖(含清除車輛進廠、主要物料投入、處理單元、衍生廢棄物/產品產出，以及貯存區)

將檔案拖曳至本區域內上傳

或使用下方的傳統上傳功能

瀏覽... 未選擇檔案。

大小限制：2.0 MB

類型限制：png, pdf

1.7MB測試PDF.pdf(2019-10-31 17:29:01) ✕

備註：  
50字以內

### 上傳方式二：

點選瀏覽，找尋欲上傳檔案在電腦之存放位置。

可點選名稱查看已上傳檔案，或點選「x」進行刪除。



# 處理許可申請功能

## 四、處理方式之處理流程：

- (一) 處理方式之處理設備及處理量能
- (二) 處理設施之操作方式說明(含運轉時數、運轉日數等)

### 四、處理方式之處理流程 (一) 處理方式之處理設備及處理量能 (二) 處理設施之操作方式說明

| 項次 | 處理方式 | 處理設備 |
|----|------|------|
| 1  |      |      |

1 最前頁 <-上一頁 1/

新增

請先新增第1筆項次資料。

### 資料編輯

|             |                              |
|-------------|------------------------------|
| 處理方式        | <input type="text"/>         |
| 處理設備        | <input type="text"/>         |
| 規格          | <input type="text"/>         |
| 處理能力說明      | <div>請依主管機關核准的許可證內容填寫。</div> |
| 運轉時數/日      | <input type="text"/>         |
| 運轉日數/年      | <input type="text"/>         |
| 其他相關之操作方式說明 | <div></div>                  |

2

編輯  
刪除

再進入編輯頁面。



# 處理許可申請功能

## 四、處理方式之處理流程：

### (三)處理流程與質量平衡說明

- 提供2種上傳方式，單次上傳檔案限制2MB、不限上傳檔案數量，並提供(.png)及(.pdf)二種格式檔案上傳類型。

四、處理方式之處理流程  
(三)處理流程與質量平衡說明

將檔案拖曳至本區域內上傳



或使用下方的傳統上傳功能

未選擇檔案。

大小限制：2.0 MB

類型限制：png, pdf

備註：

50字以內

#### 上傳方式一：

直接將檔案拖曳到紅框位置處即可。

#### 上傳方式二：

點選瀏覽，找尋欲上傳檔案在電腦之存放位置。

備註文字也會套印在申請書中(限50字以內)。



# 處理許可申請功能

## 五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明： (一)資源化產品流向(如無資源化產品免填)

1 五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明  
(一)資源化產品流向(如無資源化產品免填)

有無資源化產品流向 ☒ 有 ☐ 無

| 項次 | 項目 | 產品代碼 | 規格、標準或規範                 | 用途範圍 | 標示位置 | 銷售流向、對象 | 備註 | 編輯                         |
|----|----|------|--------------------------|------|------|---------|----|----------------------------|
| 1  |    |      | 請先確認是否有廢棄物，經處理後轉化成資源化產品。 |      |      |         |    | <div>3<br/>編輯<br/>刪除</div> |

2 最前頁 <- 上一頁 1/1 下一頁-> 最末頁=> 每頁 10 筆 共1筆

新增

點選“有”時，請先新增第1筆項次資料。

再進入編輯頁面(接下頁)。



# 處理許可申請功能

## 五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明： (一)資源化產品流向(如無資源化產品免填)

資料編輯

|          |                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目       | <input type="text"/>                                                                                                             |
| 可選項目     | <div><input type="text"/> 搜尋<br/>請輸入產品代碼或名稱進行查詢，單選</div> <div>產品代碼</div> <div>代碼說明: <input type="text"/><br/>代碼為99請填寫代碼說明:</div> |
| 規格、標準或規範 | <input type="text"/>                                                                                                             |
| 用途範圍     | <input type="text"/>                                                                                                             |
| 標示位置     | <input type="text"/>                                                                                                             |
| 銷售流向、對象  | <input type="text"/>                                                                                                             |

既設處理機構請依處理許可證登載項目名稱填寫。

既設處理機構請依廢清書核准之產品代碼填寫。



# 處理許可申請功能

## 五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明： (二)衍生廢棄物清除處理流向說明

1 五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明  
(二)衍生廢棄物清除處理流向說明

有無產出廢棄物 ☒ 有 ☐ 無

| 項次 | 衍生廢棄物種類 | 中間處理方法 | 最終處置 | 備註 |
|----|---------|--------|------|----|
| 1  |         |        |      |    |

2 請先確認是否有廢棄物，經處理後轉化成資源化產品。

3 編輯 刪除

2 最前頁 <-上一頁 1/1 下一頁-> 最末頁=>> 每頁 10 筆 共1筆

新增

點選“有”時，請先新增第1筆項次資料。

再進入編輯頁面(接下頁)。



# 處理許可申請功能

## 五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明： (二)衍生廢棄物清除處理流向說明

|         |                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衍生廢棄物種類 | <div>可選項目</div> <div><input type="text"/> 搜尋</div> <div>請依 <u>處理許可證</u> 登載之廢棄物資料，選填正確的廢棄物代碼。</div> |
| 中間處理方法  | <input type="text"/>                                                                               |
| 最終處置    | <input type="text"/>                                                                               |



# 處理許可申請功能

## 六、緊急應變處理方式(含關廠、停歇業)

(一)累積大量廢棄物無法處理或累積大量資源化產品無法去化時之應變說明(如無資源化產品免填)

### 六、緊急應變處理方式(含關廠、停歇業)

(一)累積大量廢棄物無法處理或累積大量資源化產品無法去化時之應變說明(如無資源化產品免填)

| 廢棄物                                                                                 | 應變方法(含改善期限)                                                                                                                                                                       | 請依 <u>處理許可證</u> 登載的內容，確實填寫。                                         |      |    |    |      |      |   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|----|----|------|------|---|-------|
|                                                                                     | 替代方案(含改善期限)                                                                                                                                                                       |                                                                     |      |    |    |      |      |   |       |
| 累積大量資源化產品無法去化時，有無資源化產品流向 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 |                                                                                                                                                                                   | 本項資料會自動帶出使用者在「 <u>五、資源化產品流向及衍生廢棄物清除處理流向說明：(一)資源化產品流向</u> 」所填寫的產品項目。 |      |    |    |      |      |   |       |
| 產品                                                                                  | <table border="1"><thead><tr><th>項次</th><th>項目</th><th>產品代碼</th><th>銷售管道</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>綠化植栽土</td><td>(180375)有機質肥料</td><td></td></tr></tbody></table> |                                                                     |      | 項次 | 項目 | 產品代碼 | 銷售管道 | 1 | 綠化植栽土 |
| 項次                                                                                  | 項目                                                                                                                                                                                | 產品代碼                                                                | 銷售管道 |    |    |      |      |   |       |
| 1                                                                                   | 綠化植栽土                                                                                                                                                                             | (180375)有機質肥料                                                       |      |    |    |      |      |   |       |
| <<=最前頁 <-上一頁 1/1 下一頁-> 最末頁=>> 每頁 10 筆 共1筆                                           |                                                                                                                                                                                   |                                                                     |      |    |    |      |      |   |       |



# 處理許可申請功能

## 六、緊急應變處理方式(含關廠、停歇業)

(一)累積大量廢棄物無法處理或累積大量資源化產品無法去化時之應變說明(如無資源化產品免填)

資料編輯

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 銷售管道        |                             |
| 可能無法銷售原因    | 請依 <u>處理許可證</u> 登載的內容，確實填寫。 |
| 應變方法(含改善期限) |                             |
| 替代方案(含改善期限) |                             |

確定 取消

|           |    |   |    |
|-----------|----|---|----|
| 累積大量資源化產品 | 項次 | 1 | 編輯 |
| 產品        |    |   | 編輯 |

# 處理許可申請功能

## 六、緊急應變處理方式(含關廠、停歇業)：

- (二)處理設施損壞時之應變說明
- (三)處理許可證之撤銷、廢止及展延申請未被核准時之應變說明
- (四)關廠、停歇業時之應變說明

### (二) 處理設施損壞時之應變說明

應變方法(含改善期限)

替代方案(含改善期限)

### (三) 處理許可證之撤銷、廢止及展延申請未被核准時之應變說明

應變方法(含改善期限)

替代方案(含改善期限)

請依 處理許可證 登載  
的內容，確實填寫。



# 處理許可申請功能

七、處理許可文件上傳：(一)應檢具下列文件上傳

- 共有14項文件上傳功能，經核准後亦可作為處理許可文件內容之一。

| 項次 | 文件項目                                                                 | 功能                                |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 政府機關核准登記證明文件(例商業登記證、工廠登記證)                                           | <input type="button" value="上傳"/> |
| 2  | 負責人身分證明文件                                                            | <input type="button" value="上傳"/> |
| 3  | 處理技術員合格證書、勞工保險被保險人投保資料表(明細)、任職證明文件及同意查詢勞保資料同意書                       | <input type="button" value="上傳"/> |
| 4  | 同意設置文件                                                               | <input type="button" value="上傳"/> |
| 5  | 建廠期間環境管理及定期監測報告。但第三條第三項但書規定之既有工廠或廢棄物處理設施、或屬於移動式廢棄物處理設施者，免附建廠期間定期監測報告 | <input type="button" value="上傳"/> |
| 6  | 含廢棄物種類來源、操作、紀錄與統計及質量平衡之試運轉報告。試運轉處理有害事業廢棄物者，並應檢附處理後衍生廢棄物之檢測相關紀錄       | <input type="button" value="上傳"/> |
| 7  | 收受廢棄物之允收標準                                                           | <input type="button" value="上傳"/> |
| 8  | 含檢測項目、方法、頻率、數量之收受廢棄物及產出資源化產品品管規劃                                     | <input type="button" value="上傳"/> |
| 9  | 含各清除車輛營運進出、貯存區與處理設施進料、出料、操作、控制、監控之運作管理紀錄規劃                           | <input type="button" value="上傳"/> |
| 10 | 執行機關、處理機構或經政府機關核准處理廢棄物場(廠)同意處理其所產生廢棄物之證明文件                           | <input type="button" value="上傳"/> |
| 11 | 有關建築執照或使用執照                                                          | <input type="button" value="上傳"/> |
| 12 | 無法執行處理業務時，對其尚未處理完成之廢棄物處置計畫                                           | <input type="button" value="上傳"/> |
| 13 | 自律切結聲明                                                               | <input type="button" value="上傳"/> |
| 14 | 其他經核發機關指定者                                                           | <input type="button" value="上傳"/> |

系統針對上傳檔案自動進行資料保護作為。  
(詳下頁說明)

若為「既有工廠或廢棄物處理設施」則為非必要上傳項目。



# 處理許可申請功能

七、處理許可文件上傳：(一)應檢具下列文件上傳

- 為遵守個人資料保護法規定，上傳之負責人身分證明文件會壓製「僅限處理許可申請審查使用」浮水印文字後，再儲存至資料庫中。

The image shows a software interface for uploading a permit application file. At the top, a yellow bar contains the text "處理許可文件" (Permit Application File). Below this, a file selection dialog is displayed. On the left, a red box labeled "1" contains the text "搜尋檔案存放在電腦的位置。" (Search for files in the location on the computer). This box points to the "瀏覽..." (Browse...) button in the dialog. The dialog itself shows "未選擇檔案。" (No file selected), a size limit of "2.0 MB", and a file type restriction of ".jpg / .jpeg". On the right, a blue box labeled "2" contains the text "選擇完成再點選'上傳'。" (After selection is complete, click 'Upload'). This box points to the "上傳" (Upload) button. Below the dialog, a red arrow points to a preview window. The preview window shows a large, light gray rectangular area with the text "僅限處理許可申請審查使用" (For permit application review use only) repeated in a light red, semi-transparent font. To the right of the preview window, vertical text reads "上傳身分證文件完成壓製浮水印後之預覽圖" (Preview image after uploading ID card file and completing watermarking). The bottom left corner features the logo of the Environmental Protection Administration, Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan).

1 搜尋檔案存放在電腦的位置。

2 選擇完成再點選"上傳"。

僅限處理許可申請審查使用

僅限處理許可申請審查使用

僅限處理許可申請審查使用

上傳身分證文件完成壓製浮水印後之預覽圖

行政院環境保護署  
Environmental Protection Administration  
Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)

# 處理許可申請功能

## 申請資料總表檢視頁面

| 編號  | 表單名稱                                         | 功能操作               | 狀態  |
|-----|----------------------------------------------|--------------------|-----|
| 一   | 申請表                                          |                    |     |
| (一) | 處理機構基本資料                                     | <a href="#">填寫</a> | 填寫中 |
| (二) | 合格專業技術人員相關資料                                 | <a href="#">填寫</a> | 填寫中 |
| 二   | 計畫處理廢棄物相關資料表                                 |                    |     |
| (一) | 處理廢棄物之種類、數量及處理方式                             | <a href="#">填寫</a> | 填寫中 |
| 三   | 廠區配置(含處理設施、處理單元、錄影系統及磅秤)                     |                    |     |
| (一) | 廠區配置圖(含清除車輛進廠、主要物料投入、處理單元、衍生廢棄物/產品產出, 以及貯存區) | <a href="#">填寫</a> | 未填寫 |
| (二) | 錄影系統配置圖                                      | <a href="#">填寫</a> | 未填寫 |
| (三) | 磅秤設備配置圖                                      | <a href="#">填寫</a> | 未填寫 |
| 四   | 處理方式之處理流程                                    |                    |     |
| (一) | 處理方式之處理設備及處理量能                               | <a href="#">填寫</a> | 填寫中 |
| (二) | 處理設施之操作方式說明(含運轉時數、運轉日數等)                     | <a href="#">填寫</a> | 填寫中 |

申請資料總表檢視頁面提供「狀態」欄位，可查看各項資料填寫完整度，若非顯示為「已填寫」時，則請進入表單進行修改。



# 處理許可申請功能

## ◆文件檢視套印

處理許可 - > **新申請/新提** 變更/變更暨展延 展延 重新申請

●資料填報 **●文件檢視套印** ●提出申請 ●審查進度及意見回覆

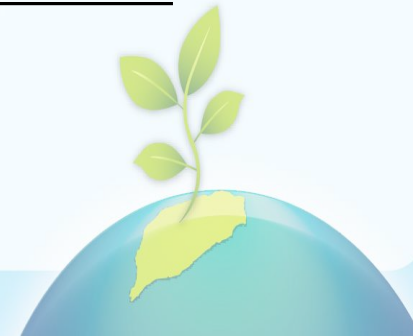
 文件檢視： **分頁檢視** **整頁檢視**

 文件套印： **分頁套印** **整頁套印**  
註：進行 "資料套印" 前請先提出申請。

 其他應檢附文件資訊及格式套印： **自律切結聲明** **勞保查詢同意書**

 應檢附文件資料總表： **新申請** **變更** **展延**

- 資料填報填寫完整後才可以進行文件檢視。
- 文件套印前須先提出申請。
- 另提供自律切結聲明套印，及勞保查詢同意書下載服務。



# 處理許可申請功能

## ◆ 提出申請

處理許可 - >

新申請/新提    變更/變更暨展延    展延    重新申請

●資料填報    ●文件檢視套印    ●提出申請    ●審查進度及意見回覆



即將提出申請

送出申請後請將列印好的申請文件，連同附件資料送交當地主管機關進行許可申請。

確定    取消

- 點選確認後，系統向主管端提出申請通知並等待收件。
- 是否需將文件列印併同公文申請，請向機構所在地之環保局確認。



# 處理許可申請功能

## ◆ 審查進度及意見回覆

處理許可 - > **新申請/新提** 變更/變更暨展延 展延 重新申請

●資料填報 ●文件檢視套印 ●提出申請 **●審查進度及意見回覆**



| 您目前申請的案件如下 |     |      |                            |         |      |  |
|------------|-----|------|----------------------------|---------|------|--|
| 序號         | 管編  | 機構名稱 | 申請案號                       | 申請事由    | 審查進度 |  |
| 1          | [ ] | 測試Z  | <a href="#">TR10811001</a> | 處理許可-新提 | 初審補正 |  |

- 本頁面提供歷次進行處理許可「新申請/新提」案件申請歷程檢視。
- 點選申請案號可進入查看案件之審查進度、歷次補正通知、審查意見等紀錄。



# 處理許可申請功能

## ◆ 審查進度及意見回覆

處理許可 - > 新申請/新提 變更/變更暨展延 展延 重新申請

●資料填報 ●文件檢視套印 ●提出申請 ●**審查進度及意見回覆**

|         |                       |            |         |            |
|---------|-----------------------|------------|---------|------------|
| 管制編號    | D 3                   | 事業名稱       | 測試2     | 21         |
| 送件日     | 2019/11/1 下午 02:57:27 | 申請事由       | 新提      |            |
| 初審作業    | 收文日                   | 2019-10-31 | 受理日     | 2019-11-01 |
|         | 初審者                   | 李          | 完成日     |            |
| 複審作業    | 受理日                   |            | 複審者     |            |
|         | 完成日                   |            |         |            |
| 審查結果建檔日 |                       |            | 審查結果發文日 |            |

@歷次補正紀錄：

| 補正通知日      | 補正期限 | 審查意見                     | 補正意見回覆 | 功能操作                   |
|------------|------|--------------------------|--------|------------------------|
| 2019-11-01 | 1日內  | <a href="#">查看(另開視窗)</a> |        | <a href="#">送出意見回覆</a> |

- 歷次補正紀錄提供補正期限及可查看審查意見內容。
- 如補正完成可於補正意見回覆填寫回覆內容，並點選送出意見回覆按鈕，系統會向環保局寄發補正完成通知，並等待環保局接收補正確認。





行政院環境保護署

Environmental Protection  
Administration  
Executive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

簡 報 結 束

